

**Szkoła Podstawowa nr 1 im. Lucjana Szenwalda**  
44-370 Pszów ul. Traugutta 12  
tel. (032) 455-86-02

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
OCENIANIA  
KLASYFIKOWANIA  
I PROMOWANIA UCZNIÓW**

**Załącznik nr 1**

do Statutu szkoły

Zaopiniowano pozytywnie przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski  
w dniu 25 maja 2010r.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW OPARTO NA ROZPORZĄDZENIU MENiS z dn. 07. 09 2004r. w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych „-Traci moc rozporządzenie z dnia 21.03.2001r. na podstawie art. 21 pkt 1 Ustawy z 27.06.2003r. o zmianie niektórych innych (Dz. U Nr 137, poz.1304)

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 1.41, poz. 943 oraz z 1998r. Nr 117, poz. 759 162 poz. 1126, oraz z 2000r Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 339 Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320: z 2001r. Nr111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615: z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683: z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137. poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1161, Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1690 i Nr 173, poz. 1808.) zarządza się co następuje:

## **§ 1**

Rozporządzenie reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Publicznej Sześcioletniej Szkole Podstawowej

## **§ 2**

Zasady oceniania z religii /etyki/ regulują odrębne przepisy.

## **§ 3**

Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

## **§ 4**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## § 5

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i wychowawczych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) przez wychowawców klasy na początku każdego roku szkolnego,
2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
3. uwzględnianie Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia (dotyczy ucznia z orzeczeniem o kształceniu specjalnym)
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego/semestru i ich warunki poprawiania.

## § 6

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na formułowaniu w imieniu nauczycieli opinii na temat jego funkcjonowania w społeczności szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.

## § 7

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

1. wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie,
2. ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą – w tym kształtowanie własnego charakteru,
3. dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej,
4. wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.

## § 8

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:

1. informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego przez wychowawcę klasy o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
2. bieżące obserwowanie dzieci/młodzieży, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (opiekunom prawnym),
3. formułowanie okresowych i rocznych klasyfikacyjnych ocen z zachowania według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie,
4. ewentualną realizację przewidzianą w niniejszym regulaminie procedury odwołania się od oceny z zachowania.

## § 8a

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

### **§ 9**

1. W szczególności sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) mają do tego prawo w czasie konsultacji i zebrań.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję czy i na jakich warunkach udostępnia uczniom pisemnie prace kontrolne do domu.
3. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.

### **§ 10**

Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

### **§ 11**

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

### **§ 12**

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

### **§ 13**

Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **PIERWSZY ETAP KSZTAŁCENIA (KLASY I – III)**

### **§ 14**

Ocenianie zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania uczniów w pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I-III szkoły podstawowej) ma charakter wyłącznie opisowy. Obejmuje ono w szczególności:

1. bieżące obserwowanie dzieci i odnotowanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej przeprowadzonej przez nauczycieli według wzorów ustalonych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły,
2. przygotowanie okresowej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka w porozumieniu z zespołem nauczycieli nauczania początkowego,
3. przygotowanie rocznej, klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka na formularzu świadectwa promocyjnego ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z zespołem nauczycieli nauczania początkowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 14a**

Na 30 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym RP wychowawca informuje rodzica/opiekuna prawnego ucznia i nieopanowaniu przez niego treści nauczania potrzebnych do kontynuowania nauki przynajmniej na poziomie koniecznym. Dokonuje tego na piśmie za potwierdzeniem odbioru.

### **§ 14b**

Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13 ust. 4 i § 15 ust. 5.

### **§ 15**

W pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I-III szkoły podstawowej) nie przewiduje się możliwości odwołania się od ustalonych przez nauczycieli ocen opisowych.

### **§ 16**

Nauczyciele klas I-III obowiązani są w terminie do 20 września każdego roku określić i podać rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowy wykaz osiągnięć edukacyjnych uznanych w danej klasie za konieczne, podstawowe, rozszerzone i dopełniające. W przypadku zdobycia przez dziecko wiadomości i umiejętności przynajmniej na poziomie koniecznym do dalszego kontynuowania nauki roczną oceną opisową uzupełnia się klauzulą „pozytywna”.





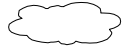

## § 17

Częstkowe oceny bieżące z osiągnięć edukacyjnych wystawia się według następującej skali:

- 6 - celujący
- 5 - bardzo dobry
- 4 - dobry
- 3 - dostateczny
- 2 - dopuszczający
- 1 - niedostateczny

Skalę ocen określoną w § 17 rozszerza się poprzez dodanie do oceny bdb, db i dst znaku „+” i „-”, a do oceny dop znaku „+”.

W pierwszym semestrze klasy pierwszej obowiązują dla ucznia symbole graficzne odpowiadające następującej skali:

Stopień wyrażony cyfrą	Stopień wyrażony słownie	Odpowiednik graficzny
6	celujący	
5	bardzo dobry	
4	dobry	
3	dostateczny	
2	dopuszczający	
1	niedostateczny	

## § 18

Kryteria ogólne, którymi nauczyciele winni się kierować przy ustalaniu ocen cząstkowych:

1. Stopień – 6 – **celujący**
  - 1) uczeń w zakresie posiadanej wiedzy wykracza poza podstawy programowe danego szczebla nauczania,
  - 2) twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
  - 3) potrafi korelować wiedzę z różnych dziedzin nauki i edukacji,
  - 4) bierze udział w konkurach przedmiotowych, zawodach sportowych i osiąga w nich znaczące sukcesy,
  - 5) na zajęciach jest bardzo aktywny, cechuje się umiejętnością logicznego myślenia i wnioskowania.

2. Stopień – 5 – **bardzo dobrzy**
  - 1) uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania na danym poziomie,
  - 2) potrafi poprawnie wnioskować, myśleć logicznie,
  - 3) zdobyta wiedzę stosuje w praktyce,
  - 4) starannie i poprawnie wykonuje wszystkie prace,
  - 5) jest bardzo aktywny w czasie zajęć.
  
3. Stopień – 4 – **dobry**
  - 1) uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
  - 2) jego wypowiedzi ustne i pisemne mogą zawierać jedynie nieliczne błędy,
  - 3) poprawnie opanował i stosuje w praktyce zagadnienia z edukacji matematycznej,
  - 4) zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań,
  - 5) cechuje się aktywnością na zajęciach.
  
4. Stopień – 3 – **dostateczny**
  - 1) uczeń opanował wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się,
  - 2) w miarę samodzielnie wykonuje powierzone mu zadania,
  - 3) nie zawsze pracuje systematycznie,
  - 4) jego wypowiedzi ustne i pisemne nie cechuje logiczność i spójność,
  - 5) rzadko aktywnie uczestniczy w zajęciach.
  
5. Stopień – 2 – **dopuszczający**
  - 1) wiedza i umiejętności ucznia pozwalają na wykonanie zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
  - 2) nie pracuje systematycznie,
  - 3) niechętnie podejmuje wszelkie działania,
  - 4) nie formułuje własnych wniosków,
  - 5) biernie uczestniczy w zajęciach.
  
6. Stopień – 1 – **niedostateczny**
  - 1) uczeń nawet w stopniu elementarnym nie opanował materiału i nie nabył umiejętności wskazanych w podstawie programowej,
  - 2) nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie udzielić poprawnej odpowiedzi,
  - 3) ucznia cechuje niesystematyczność i niechęć do nauki,
  - 4) jest bierny w czasie zajęć.

### § 18a

Ocena śródroczna dziecka przekazywana jest na zebraniach rodzicom z końcem pierwszego okresu, co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.

## DRUGI ETAP KSZTAŁCENIA (KLASY IV-VI)

### § 19

W drugim etapie kształcenia (klasy IV-VI szkoły podstawowej) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć, w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco, ocen cząstkowych oraz formułowaniu ocen: okresowej i rocznej.

### § 20

Plan nauczania szkoły może obejmować przedmioty (np. dodatkowe lub nadobowiązkowe, ścieżki edukacyjne realizowane w postaci oddzielnych modułów) z których nie wystawia się ocen cząstkowych, a oceny klasyfikacyjne: **śródroczną** i **roczną** wystawia się w skali: uczestniczył/nie uczestniczył. Wykaz takich zajęć edukacyjnych ustala się na początku każdego roku szkolnego (do 10 września) Uchwałą RP SP Nr 1. Nauczyciele prowadzący te zajęcia w terminie do 20 września określają szczegółowe warunki ich zaliczania.

### § 21

Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych; oceny cząstkowe może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

### § 22

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) są obowiązani do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania klasyfikacyjnych ocen: okresowej i rocznej na podstawie ocen cząstkowych.

### § 23

Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

1. zakres wiadomości i umiejętności;
2. stopień zrozumienia materiału programowego;
3. umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
4. zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
5. umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

### § 24

Oceny klasyfikacyjne okresowe i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:

- stopień **celujący** 6 - cel
- stopień **bardzo dobry** 5 - bdb
- stopień **dobry** 4 - db
- stopień **dostateczny** 3 - dst
- stopień **dopuszczający** 2 - dop
- stopień **niedostateczny** 1 - ndst

## § 25

Skalę ocen określoną w § 24 rozszerza się poprzez dodawanie do oceny bardzo dobrej, dobrej i dostatecznej znaków „+” i „-”, a do oceny dopuszczającej znaku „+” w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych. Znaków „+” i „-” nie stawia się przy ocenie śródrocznej i końcoworocznej.

## § 26

Kryteria ogólne, którymi nauczyciele winni się kierować przy ustalaniu ocen szkolnych:

1. Ocena **celująca** – 6:
  - 1) uczeń w zakresie posiadanej wiedzy wykracza poza podstawy programowe danego szczebla nauczania,
  - 2) twórczo oraz samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
  - 3) potrafi korelować wiedzę z różnych przedmiotów,
  - 4) bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i osiąga w nich sukcesy,
  - 5) na lekcjach jest bardzo aktywny, cechuje się dojrzałością myślenia.
2. Ocena **bardzo dobra** – 5:
  - 1) uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania,
  - 2) potrafi samodzielnie wnioskować, myśleć logicznie, korzystać z różnych źródeł informacji,
  - 3) zdobytą wiedzę stosuje w praktyce,
  - 4) starannie i poprawnie wykonuje wszystkie prace,
  - 5) jest bardzo aktywny na lekcjach.
3. Ocena **dobra** – 4:
  - 1) uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową,
  - 2) jego wypowiedzi ustne i pisemne mogą zawierać jedynie nieliczne błędy,
  - 3) zainspirowany przez nauczyciela potrafi korzystać z różnych źródeł informacji i wywiązywać się z powierzonych zadań,
  - 4) cechuje się aktywnością na lekcji.
4. Ocena **dostateczna** – 3:
  - 1) uczeń opanował wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się,
  - 2) w miarę samodzielnie wykonuje powierzone mu zadania,
  - 3) nie zawsze pracuje systematycznie,
  - 4) jego wypowiedzi ustne i pisemne nie cechuje logiczna spójność,
  - 5) rzadko aktywnie uczestniczy w lekcjach.
5. Ocena **dopuszczająca** – 2:
  - 1) wiedza i umiejętności ucznia pozwalają na samodzielne lub przy pomocy nauczyciela wykonywanie zadań o niewielkim stopniu trudności,

- 2) nie pracuje systematycznie i niezbyt chętnie podejmuje wszelkie działania,
- 3) nie formułuje własnych wniosków,
- 4) biernie uczestniczy w lekcjach.

6. Ocena **niedostateczna** – 1:

- 1) uczeń nawet w stopniu elementarnym nie opanował materiału i nie nabył umiejętności wskazanych w podstawie programowej,
- 2) nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie udzielić rzeczowej odpowiedzi,
- 3) cechuje go niesystematyczność i niechęć do nauki,
- 4) jest bierny na lekcjach.

### § 27

Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 3.

### § 28

Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne, choć nie równocenne, metody sprawdzania wiadomości ucznia.

### § 29

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych.

### § 30

Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

1. praca klasowa – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową; zasady przeprowadzania:
  - 1) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin prac klasowych,
  - 2) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
2. sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji, lub/i wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia; zasady przeprowadzania:
  - 1) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych,
  - 2) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany,
  - 3) nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;
3. krótkie sprawdziany, tak zwane „kartkówki” - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach 1 i 2.

### **§ 31**

Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.

W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) i – jeżeli tak postanowi nauczyciel – obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

### **§ 32**

Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:

1. w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty, itp.) – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
2. w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału – wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.

### **§ 33**

Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej (trwającej co najmniej do godziny 18<sup>00</sup>) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

### **§ 34**

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „Zwolniony” lub „Zwolniona”

### § 35

Oceny zachowania ucznia klasy IV – VI dokonuje się w systemie punktowym.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Wychowawca klasy ustala ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ucznia uwzględniając:
  - 1) liczbę punktów zdobytych przez ucznia w czasie okresu/roku szkolnego,
  - 2) samoocenę ucznia,
  - 3) prowadzoną dokumentację (dziennik i zeszyt spostrzeżeń),
  - 4) opinię o uczniu od nauczycieli oraz uczniów zespołu klasowego.

Ocena końcoworoczna jest średnią arytmetyczną ilości punktów zdobytych w pierwszym i drugim okresie roku szkolnego.

4. Ustala się następujące przedziały punktowe:
  - 1) zachowanie wzorowe – powyżej 135 pkt
  - 2) zachowanie bardzo dobre – od 115 do 134 pkt
  - 3) zachowanie dobre – od 85 do 114 pkt
  - 4) zachowanie poprawne – od 60 do 84 pkt
  - 5) zachowanie nieodpowiednie – od 35 do 59 pkt
  - 6) zachowanie naganne – poniżej 35 punktów

5. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje „kredyt” w wysokości 100 punktów.

6. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty tzw. „plusy” podejmując działania określone w tabeli w punkcie 14.

7. Uczeń może otrzymać również punkty „ujemne” o ile prezentuje działania określone w pkt 15.

8. Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie 10 pkt ujemnych oraz uczeń, który celowo opuścił zajęcia lekcyjne.

9. Oceny bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie 20 pkt ujemnych i którego nie cechuje wysoka kultura osobista.

10. Nauczyciele mają obowiązek systematycznie (do końca miesiąca) wpisywać uwagi do zeszytu uwag, natomiast punktację przyznaje wychowawca klasy.

11. Na lekcjach wychowawczych wychowawca klasy z uczniami weryfikuje i punktuje zapisy w dzienniku.

12. Na podstawie wpisów do dziennika wychowawca wraz z klasą ustala ocenę śródroczną i końcoworoczną.

13. Za zachowanie ucznia poza szkołą (z wyjątkiem wycieczek i imprez szkolnych) odpowiadają jego rodzice (prawni opiekunowie).

14. Uczeń otrzymuje punkty dodatnie ( + ) za:

Lp.	Zachowanie ucznia	Ilość punktów
1.	Przyniesienie pomocy dydaktycznej.	<b>1</b> każdorazowo max <b>5</b> w półroczu
2.	Dekoracja klasy, korytarzy, wykonanie gazetki.	<b>1</b> każdorazowo
3.	Udział w akcjach charytatywnych, bibliotecznych itp.	<b>1</b> każdorazowo max <b>5</b> w półroczu
3a	Udział w akcjach ekologicznych (zbiórka puszek, baterii itp.) według kryteriów: a) 1 – 50 sztuk b) 51 – 100 sztuk c) 101 – 150 sztuk d) 151 – 200 sztuk e) powyżej 200 sztuk.	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b> } raz w półroczu
4.	Sumienne pełnienie dyżurów uczniowskich podczas przerw (plakietki, zeszyty dyżurów).	do <b>5</b> raz w półroczu
5.	Reprezentowanie szkoły na zewnątrz w czasie wolnym od zajęć, np. poczty sztandarowe.	<b>2</b> każdorazowo
6.	Udział w jednoetapowych konkursach oraz zawodach sportowych wymagających wkładu pracy ucznia. Udział w wieloetapowych konkursach wymagających wkładu pracy ucznia. Zajęcie pierwszych trzech miejsc. Uczeń może brać udział w kilku konkursach, za każdy otrzymuje wymienioną liczbę punktów.	<b>2</b> każdorazowo po <b>2</b> za każdy etap <b>2</b> dodatkowo
7.	Pomoc w organizacji imprezy szkolnej lub sportowej.	<b>1</b> każdorazowo
7a.	Efektywny udział w imprezie szkolnej (klasowej) np. apel, akademia.	<b>2</b> każdorazowo
7b.	Dobrowolna pomoc nauczycielowi.	<b>1</b> każdorazowo
8.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie - przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik lub innej powołanej w klasie przez wychowawcę.	<b>2</b> raz w półroczu
9.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole (SU, biblioteka, świetlica).	<b>1-3</b> raz w półroczu
10.	Systematyczne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę – ponad 75% obecności.	<b>5</b> raz w półroczu
10a	Systematyczne rozwijanie swoich zainteresowań poprzez uczniów w niepłatnych zajęciach pozalekcyjnych nie organizowanych przez szkołę potwierdzone na piśmie przez organizatora.	<b>3</b> raz w półroczu
11.	Wysoka kultura osobista: życzliwość, takt, pracowitość, obowiązkowość. Brak zastrzeżeń innych pracowników szkoły.	<b>3</b> raz w półroczu
11a	Efektywna pomoc w nauce koleżance/koledze na terenie szkoły poza lekcjami potwierdzona przez nauczyciela danego przedmiotu.	<b>2</b> raz w półroczu

12.	100% frekwencja.	<b>3</b> raz w półroczu
13.	Widoczna poprawa zachowania potwierdzona przez nauczycieli i innych pracowników szkoły.	<b>2</b> raz w półroczu
14.	Wychowawca klasy posiada tzw. „pulę wychowawcy” dla każdego ucznia za szczególne osiągnięcia nie objęte regulaminem.	<b>5</b> raz w półroczu

15. Uczeń otrzymuje punkty ujemne ( - ) za:

<b>Lp.</b>	<b>Zachowanie ucznia</b>	<b>Ilość punktów</b>
1.	Brak książki, zeszytu ćwiczeń, zeszytu, zadania domowego, brak dzienniczka.	<b>1</b> raz w miesiącu
2.	Brak przyborów szkolnych.	<b>1</b> każdorazowo
3.	Brak obuwia zmiennego	<b>1-3</b> raz w miesiącu
4.	Niewypełnienie obowiązków dyżurnego	<b>1</b> każdorazowo
5.	Każdorazowe, nieuzasadnione spóźnienie na lekcje, np.: powrót z obiadu, kibicowanie na zawodach sportowych, zaspanie, powrót z biblioteki szkolnej. Spóźnienia nie dotyczą: usprawiedliwionej wizyty u lekarza, rozmowy z dyrektorem, pedagogiem szkolnym, nauczycielem (w tym próby pod opieką nauczyciela).	<b>1</b> każdorazowo
6.	Jedzenie, żucie gumy, picie podczas lekcji.	<b>1</b> każdorazowo
7.	Nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna.	<b>1</b> każdorazowo
8.	Niewykonanie polecenia nauczyciela, brak podpisu rodzica (opiekuna).	<b>2</b> każdorazowo
9.	Ublizanie koledze lub jego rodzinie	<b>5</b> każdorazowo
10.	Wulgarnie słownictwo.	<b>5</b> każdorazowo
11.	Zaśmiecanie otoczenia.	<b>2</b> każdorazowo
12.	Niegrzeczne, aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.	<b>5</b> każdorazowo
13.	Kłamstwo, oszustwo ( fałszowanie podpisów, ściąganie, wrywanie kartek z oceną, uwagą itp.).	<b>10</b> każdorazowo
14.	Każdorazowe wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerwy lub lekcji.	<b>5</b> każdorazowo
15.	Nieodpowiedni strój do szkoły np.: makijaż, pomalowane paznokcie, pofarbowane włosy, wyzywający strój w czasie lekcji.	<b>5</b> każdorazowo
16.	Używanie telefonu komórkowego, odtwarzacza MP3 lub inne.	<b>3</b> każdorazowo
17.	Niszczzenie mienia szkoły.	<b>10</b> każdorazowo
18.	Naruszenie zasad bezpieczeństwa w szkole, w czasie wycieczki, wyjść do MOK-u, parku (zbieganie na obiad, schodzenie niewłaściwą stroną po schodach, siedzenie na barierkach przed szkołą).	<b>5</b> każdorazowo
19.	Bójki uczniowskie na terenie szkoły.	<b>10</b> każdorazowo
20.	Udowodnione kradzieże, wymuszenia.	<b>10</b> każdorazowo
21.	Niewłaściwe zachowanie na apelach, wycieczkach, imprezach szkolnych.	<b>3</b> raz w miesiącu
22.	Przynoszenie do szkoły przedmiotów niebezpiecznych	<b>10</b> każdorazowo
23.	Nie korzystanie z szatni lub szafek, przynoszenie kurtek i butów do klasy.	<b>3</b> każdorazowo

24.	Uleganie nałogom.	<b>10</b> każdorazowo
25.	Upomnienie dyrektora szkoły	<b>10</b> każdorazowo
26. 26a 26b 26c	<p>Rozmawia na lekcji, przeszkadza w czasie prowadzenia lekcji, nie reaguje na upomnienia nauczyciela.</p> <p>Nie uważa na lekcji.</p> <p>Nie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach wyrównawczych, terapeutycznych (ponad 75% nieobecności)</p> <p>Nie wywiązuje się z przyjętych na siebie obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w klasie</li> <li>• w szkole</li> </ul>	<p><b>1</b> każdorazowo</p> <p><b>1</b> każdorazowo</p> <p><b>10</b> raz w półroczu</p> <p><b>2</b> w półroczu</p> <p><b>3</b> w półroczu</p>
27.	Wychowawca klasy na koniec semestru lub roku szkolnego posiada tzw. „pulę wychowawcy” dla każdego ucznia, które może przydzielić za niewłaściwe zachowanie ucznia nie objęte regulaminem.	<b>5</b> raz w semestrze

### **§ 35a**

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

### **§ 36**

W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

### **§ 37**

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1. oceny z zajęć edukacyjnych
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### **§ 37a**

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **§ 38**

Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

### **§ 39**

Ocena z zachowania ucznia jest omawiana przez zespół uczniowski na terenie klasy pod kierunkiem wychowawcy klasy. Propozycje oceny są rozważane przez uczniów i nauczyciela wychowawcę, który proponuje z uzasadnieniem wystawienie odpowiedniej oceny w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

### **§ 40**

Ocena ustalona przez wychowawcę jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.

### **§ 41**

Ocenie podlega zachowanie ucznia zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią.

§ 42

Szczegółowe kryteria, którymi nauczyciele winni się kierować przy ustalaniu ocen z zachowania:

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów, uwzględniając wymagania zawarte w treści oceny dobrej i bardzo dobrej oraz spełnia dodatkowe zadania:
  - 2) reprezentuje szkołę w konkursach, przeglądach, zawodach i imprezach na terenie miasta, powiatu i województwa,
  - 3) wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione,
  - 4) wywiązuje się z przyjętych na siebie obowiązków,
  - 5) jest uczynny, taktowny, życzliwy wobec uczniów i wszystkich pracowników szkoły i gotowy do pomocy młodszemu, chętnie i bezinteresownie pomaga innym w nauce,
  - 6) wnosi twórczy wkład w życie klasy, szkoły i środowiska i swoją postawą zachęca innych do naśladowania.
  
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń który spełnia wszystkie kryteria zawarte w treści oceny dobrej , a ponadto:
  - 1) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienie,
  - 2) dba o honor i tradycje szkoły
  - 3) potrafi naprawić wyrządzone krzywdy przez siebie szkody,
  - 4) bierze aktywny udział w życiu szkoły oraz środowiska (apele ,akademie, konkursy szkolne,)
  - 5) zachowuje odpowiednią postawę wobec symboli religijnych i narodowych
  - 6) ma najwyżej dwie negatywne uwagi co do jego zachowania zarówno w szkole i poza nią,
  
3. Ocenę **dobrą** (ocena wyjściowa), który spełnia co najmniej osiem kryteriów z poniższych:
  - 1) wywiązuje się ze swoich obowiązków uczniowskich,
  - 2) przestrzega przepisów bezpieczeństwa własnego i kolegów,
  - 3) nie używa wulgaryzmów,
  - 4) dba o higienę osobistą i swoje zdrowie(nałogi)
  - 5) szanuje mienie swoje i społeczne,
  - 6) z szacunkiem odnosi się do osób starszych i kolegów,
  - 7) szanuje uczucia i przekonania innych ludzi,
  - 8) konflikty potrafi rozwiązywać drogą pokojową,
  - 9) aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
  - 10) wszystkie nieobecności i spóźnienia zawsze ma usprawiedliwione.
  
4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia chociażby dwa poniższe kryteria:
  - 1) nie lekceważy swoich obowiązków uczniowskich, lecz nie zawsze się z nich wywiązuje,
  - 2) lekceważy przepisy bezpieczeństwa własnego i nie kolegów, ale reaguje na uwagi.
  - 3) nieobecności nieusprawiedliwione(do 20 godzin),
  - 4) do 5 razy w półroczu nie przynosi obuwia zmiennego,
  - 5) niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
  - 6) wykazuje dobrą wolę i stara się poprawić swoje zachowanie,
  - 7) nie uważa i przeszkadza na lekcjach i w czasie przerw, ale reaguje pozytywnie na uwagi i upomnienia,
  
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej trzy z wymienionych kryteriów:
  - 1) nie przestrzega zasad współżycia społecznego

- 2) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych) ,
  - 3) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, narażając życie lub zdrowie swoje lub kolegów,
  - 4) systematycznie narusza obowiązek noszenia zmiennego obuwia,
  - 5) swoim zachowaniem w miejscach publicznych kompromituje szkołę lub kolegów,
  - 6) ulega nałogom lub złym wpływom otoczenia,
  - 7) arogancko odnosi się do starszych, używa wulgaryzmów
  - 8) używa przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych (bicie, wymuszanie, wyśmiewanie, upokarzanie, zastraszanie ),
  - 9) nie szanuje cudzego mienia,
  - 10)nie potrafi konfliktów rozwiązywać drogą dialogu,
  - 11)okłamuje w ważnych sprawach kolegów i nauczycieli,
  - 12)nie wykonuje przyjętych przez siebie zadań,
  - 13)nie dba o higienę osobistą.
6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia chociażby jedno kryterium:
- 1) dopuszcza się kradzieży,
  - 2) popadł w konflikt z prawem (notowane sprawy na policji, sprawy sądowe),
  - 3) przebywa pod wpływem środków odurzających w szkole lub poza nią ,
  - 4) rażąco narusza zasady tolerancji (dyskryminuje osoby innej rasy, koloru skóry, przekonań religijnych),
  - 5) odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły w sposób uwłaczający ich godności osobistej,
  - 6) swym zachowaniem i postępowaniem zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu życiu innych.

#### § 43

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej), stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### § 44

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

Czas ich trwania określa każdorazowo RP na pierwszym posiedzeniu plenarnym w nowym roku szkolnym.

#### § 45

Klasyfikację okresową za pierwszy okres przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego okresu, a klasyfikację za drugi okres i roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.

## **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

### **§ 46**

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawą do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

### **§ 47**

Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

### **§ 48**

Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

### **§ 49**

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

### **§ 50**

W terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o nieklasyfikowaniu ucznia jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się z prośbą do dyrekcji szkoły o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego.

### **§ 51**

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i terminach określonych dla egzaminów poprawkowych.

### **§ 52**

Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

### **§ 53**

Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, następnie egzamin przeprowadza jednoosobowo nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi

być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oceny celującej.

#### **§ 54**

Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska egzaminatora i egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne oraz zwięzłą charakterystykę odpowiedzi (jeśli egzamin obejmował część ustną) i wykonania zadań przez ucznia. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia.

#### **§ 55**

Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniano pozytywnie.

#### **§ 56**

Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

#### **§ 57**

Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na rok drugi w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

#### **§ 58**

Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

## **EGZAMIN POPRAWKOWY**

### **§ 59**

Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Tryb i termin egzaminu z drugich zajęć edukacyjnych odpowiada zapisowi dotyczącemu pierwszego egzaminu, z zachowaniem przynajmniej trzydniowej przerwy.

### **§ 60**

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

### **§ 61**

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

### **§ 62**

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
3. nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

### **§ 63**

Nauczyciel o którym mowa w § 62 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

### **§ 64**

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1. skład komisji,
2. termin egzaminu,
3. pytania egzaminacyjne,

4. wynik egzaminu,
  5. ocenę ustaloną przez komisję.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

#### **§ 65**

Uczeń, który z przyczyn losowych lub usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

#### **§ 66**

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 67.

#### **§ 67**

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr promocji tego typu.

#### **§ 68**

Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w § 67 szczególnie w następujących przypadkach:

1. długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) – uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium;
2. spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
3. trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie;
4. zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

#### **§ 69**

Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w § 67 są:

1. lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczenie zajęć lekcyjnych (bez usprawiedliwienia);
2. uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
3. nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela;
4. niezgłoszenie się, bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.

### **§ 70**

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto w terminie do 31 sierpnia przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „sprawdzianem” (sprawdzianem kompetencji ucznia kl. VI).

## § 71

### **SPRAWDZIAN KOMPETENCJI UCZNIA KLASY SZÓSTEJ**

1. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej komisji Egzaminacyjnej.
2. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dla uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż 30 minut.

## § 72

Na każdym zestawie do przeprowadzenia odpowiednio sprawdzianu zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi, jest zamieszczony kod ucznia nadany przez komisję okręgową, uczniowie nie podpisują zestawów.

## § 73

1. W celu zorganizowania sprawdzianu w szkole dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego może być dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel zatrudniony w danej szkole.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy:
  - 1) nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) ustalenie spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczących tych zespołów ( gdy sprawdzian odbywa się w kilku salach),
  - 3) sprawdzenie nienaruszenia przesyłek zawierających zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie; w przypadku naruszenia przesyłek, przewodniczący zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym komisję okręgową,
  - 4) sprawdzenie ilości dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji w protokole przebiegu sprawdzianu sporządzonego przez zespół egzaminacyjny,
  - 5) poinformowanie uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu przed jego rozpoczęciem,
  - 6) nadzorowanie prawidłowego przebiegu sprawdzianu,
  - 7) przedłużenie czasu trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w art. 30 p.3,
  - 8) sporządzenie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazania tego wykazu dyrektorowi komisji okręgowej,
  - 9) zabezpieczenie , po zakończeniu sprawdzianu , zestawów zadań i kart odpowiedzi uczniów i niezwłoczne dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
  - 10) nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

### § 74

1. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni.
2. Szczegółową informację o sposobach dostosowań podaje dyrektor CKE nie później niż 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, a w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem pkt 4.
5. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się „zwolniony”.

### § 75

1. W każdej sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, przebywa co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego.
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, oprócz zdających i zespołu nadzorującego, mogą przebywać inne uprawnione osoby:
  - 1) przewodniczący zespołu egzaminacyjnego,
  - 2) delegowani przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny oraz delegowani przedstawiciele komisji centralnej,
  - 3) osoby powołane przez dyrektora komisji okręgowej sprawdzające prawidłowość przebiegu sprawdzianu,
  - 4) za zgodą dyrektora komisji okręgowej, obserwatorami sprawdzianu mogą być przedstawiciele szkół wyższych, publicznych placówek doskonalenia nauczycieli oraz wychowawca klasy, co której uczęszcza uczeń,
  - 5) osoby, o których mowa nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu, ani w ustalaniu wyników.
3. W czasie trwania sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust. 2 nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązywania.

### § 76

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych środków łączności.
4. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego

ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole przesłanym do OKE.

### **§ 77**

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Wyniki sprawdzianu ustala zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów, powołanych przez dyrektora komisji okręgowej. W skład zespołu egzaminatorów wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których dyrektor komisji okręgowej wyznacza przewodniczącego zespołu.
3. Zespół egzaminatorów ustala wynik większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
4. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

### **§ 78**

1. Wynik sprawdzianu zewnętrznego nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku terminu dodatkowego do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Pisemna praca ucznia będąca sprawdzianem zewnętrznym może być udostępniona rodzicom (prawnym opiekunom) tylko przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

### **§ 79**

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół z przebiegu sprawdzianu.
2. Protokoły podpisują członkowie zespołów.
3. Protokoły przekazuje się niezwłocznie właściwej komisji okręgowej.

### **§ 80**

Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 81**

Uczeń, który jest chory albo niepełnosprawny, w czasie trwania sprawdzianu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.

### **§ 82**

1. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.

2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia sprawdzianu na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust 1. lub z urzędu dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów zdających w danej szkole, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, zarządza ponowne przeprowadzenie sprawdzianu.
5. Termin ponownego sprawdzianu ustala dyrektor Komisji Centralnej.
6. Zestawy zadań i karty odpowiedzi dla sprawdzianu są przygotowane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
7. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań lub kart odpowiedzi, decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu albo egzaminu podejmuje dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej.

### **§ 83**

O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### **§ 84**

Uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji okresowej lub rocznej rada pedagogiczna może wyróżnić:

1. odejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem (klasyfikacja roczna);
2. przyznając nagrodę książkową lub rzeczową (klasyfikacja roczna);
3. przyznając dyplom z wyróżnieniem;

### **§ 85**

Nie przewiduje się wyróżnień za bardzo dobre wyniki w nauce dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej.

### **§ 86**

Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń spełniający warunki:

1. osiągnął średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75 w klasach IV-VI szkoły podstawowej,
2. otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

### **§ 87**

Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród w każdym z poniższych przypadków:

1. 100% frekwencji;
2. zaangażowania się ucznia w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska;
3. szczególnych osiągnięć naukowych lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych;
4. uzyskania przez ucznia średniej ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych nie niższej niż 4,75 w klasach IV-VI szkoły podstawowej.

### **§ 88**

Niniejszy regulamin nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

### **§ 89**

Tryb informowania o ocenach klasyfikacyjnych:

1. Na 30 dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca w porozumieniu z prowadzącym zajęcia informuje rodziców / prawnych opiekunów ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
2. Na 7 dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca w porozumieniu z prowadzącym zajęcia informuje rodziców / prawnych opiekunów ucznia o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach z zajęć edukacyjnych i o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
3. W pierwszym etapie kształcenia ustala się osobiste poinformowanie przez wychowawcę na 30 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej o ewentualnym niepromowaniu ucznia, a na 14 dni przed roczną klasyfikacją i posiedzeniem Rady Pedagogicznej o niepromowaniu ucznia i sporządzenie stosownej notatki w dzienniku lekcyjnym.

### **§ 90**

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:

1. Z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - 1) Każdy uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 2) Nie ulegają zmianie kryteria oceniania.
  - 3) Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), mogą wnieść w formie pisemnej prośbę do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie oceny, w terminie do trzech dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
  - 4) Nauczyciel następnego roboczego dnia od otrzymania wniosku ustala:
  - 5) formę poprawy przewidywanej wcześniej oceny klasyfikacyjnej,
  - 6) termin poprawy,
  - 7) powiadamia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów),
  - 8) Ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej.

- 9) Ustaloną ocenę wpisuje się do dziennika lekcyjnego na 3 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
  - 10) Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego-31 sierpnia.
  - 11) Na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują oceny roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenę zachowania do dziennika lekcyjnego .
2. Z zachowania:
- 1) Uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 3 dni od przekazania informacji o ocenach składają wniosek do dyrektora szkoły o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania z uwzględnieniem zasady , że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień.
  - 2) Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania jeśli zostanie udokumentowane naruszenie kryteriów oceniania zachowania.

## § 91

### SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI

1. W przypadku wpłynięcia w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zażalenia co do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub z zachowania – niezgodność z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
2. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procesie wystawiania oceny, dyrektor szkoły zarządza powołanie komisji, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
    - d) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
    - e) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - f) wychowawca klasy,
    - g) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - h) pedagog,
    - i) psycholog,
    - j) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - k) przedstawiciel komitetu rodzicielskiego.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 59.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu , o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,

- b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  9. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **§ 92**

Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego regulaminu. Pełny tekst regulaminu musi być wywieszony na tablicy informacyjnej w budynku szkolnym. Nikt nie może powoływać się na niezajomość zasad regulaminu.

### **§ 93**

Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, w szczególności nie kontrolujący systematycznie dzienniczeków nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych.

### **§ 94**

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: okresowej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

### **§ 95**

Niniejszy regulamin jest elementem Statutu. Zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie wprowadzania zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 1 w Pszowie.